**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОТРАДНЕНСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 27 мая 2019 № 312**

ст-ца Отрадная

**О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной**

**поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства**

**на территории муниципального образования**

**Отрадненский район**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Отрадненский район, постановляю:

1. Создать рабочую группу по вопросу оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Отрадненский район (далее-рабочая группа) и утвердить ее состав, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о рабочей группе, согласно приложению № 2.

3. Отделу земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Отрадненский район (Павлюченко Е.И.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на информационном портале муниципального образования Отрадненский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнение настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Отрадненский район

Акименко О.В.

 5. Постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

Отрадненский район А.В. Волненко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

Отрадненский район

от 27 мая 2019 № 312

СОСТАВ

рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам

 малого и среднего предпринимательства на территории муниципального

образования Отрадненский район

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АкименкоОльга Васильевна | - | первый заместитель главы муниципального образования Отрадненский район, председатель комиссии; |
|  |  | Члены рабочей группы: |
|  |  |  |
| ВоробьевАлександр Иванович | - | глава Надежненского сельского поселения Отрадненского района (по согласованию); |
| ГончароваАнастасия Альбертовна | - | начальник отдела экономики администрации муниципального образования Отрадненский район; |
| ГрачевЮрий Александрович | - | исполняющий обязанности главы Малотенгинского сельского поселения Отрадненского района (по согласованию); |
| ДудченкоАлексей Алексеевич | - | глава Благодарненского сельского поселения Отрадненского района (по согласованию); |
| ЕгоровИгорь Александрович | - | глава Спокойненского сельского поселения Отрадненского района (по согласованию); |
|  |  |  |
| КравченкоСергей Васильевич  | - | глава Попутненского сельского поселения Отрадненского района (по согласованию); |
|  |  |  |
| КривошеевАлександр Александрович  | - | глава Подгорносинюхинского сельского поселения Отрадненского района (по согласованию); |
| КузьменкоОльга Михайловна | - | глава Красногвардейского сельского поселения Отрадненского района (по согласованию); |
| ЛедневАлександр Юрьевич | - | глава Подгорненского сельского поселения Отрадненского района (по согласованию); |
| ПавлюченкоЕвгений Иванович | - | начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Отрадненский район; |
| ПанинВиктор Борисович | - | глава Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района (по согласованию); |
| ПересадаИгорь Николаевич | - | глава Отрадненского сельского поселения Отрадненского района (по согласованию); |
| СелинаИнна Николаевна | - | ведущий специалист отдела экономики администрации муниципального образования Отрадненский район; |
| СопинаНаталья Валерьевна  | - | ведущий специалист отдела земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Отрадненский район; |
| ХарченкоНадежда Александровна | - | ведущий специалист юридического отдела администрации муниципального образования Отрадненский район; |
| ЧакаловАлександр Исакович | - | глава Рудьевского сельского поселения Отрадненского района (по согласованию); |
| ЯковенкоГалина Ивановна | - | глава Передовского сельского поселения Отрадненского района (по согласованию); |

Исполняющий обязанности первого

заместителя главы муниципального

образования Отрадненский район В.Г.Ванюков

ПОЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального образования

Отрадненский район

от 27 мая 2019 № 312

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального

образования Отрадненский район

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Отрадненский район (далее-рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, а также настоящим положением.

2. Задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

2.1. Анализ эффективности применения мер по развитию малого и среднего предпринимательства (далее-МСП) в муниципальном образовании Отрадненский район в части оказания имущественной поддержки.

2.2. Выработка мер по повышению эффективности оказания имущественной поддержки.

2.3. Содействие органам местного самоуправления сельских поселений Отрадненского района, субъектам МСП, в вопросах организации исполнения требований статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Функции рабочей группы

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

3.1.Анализ практики оказания имущественной поддержки.

3.2. Выработка рекомендаций органам местного самоуправления сельских поселений Отрадненского района по вопросам оказания имущественной поддержки.

3.3. Рассмотрение предложений органов местного самоуправления сельских поселений Отрадненского района и иных организаций, представителей общественных объединений и некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов МСП, субъектов МСП и их представителей, направленных на повышение эффективности оказания имущественной поддержки.

4. Права рабочей группы

Для осуществления своих полномочий рабочая группа вправе:

4.1. Запрашивать и получать от отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Отрадненский район, органов местного самоуправления сельских поселений Отрадненского района и иных организаций сведения и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию рабочей группы, за исключением информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях рабочей группы руководителей и специалистов отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Отрадненский район, органов местного самоуправления сельских поселений Отрадненского района и иных организаций, субъектов МСП и их представителей, а также представителей общественных объединений и некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов МСП.

5. Состав и порядок деятельности рабочей группы

5.1. В рабочую группу входят председатель рабочей группы и члены рабочей группы.

5.2. Председатель рабочей группы обладает следующими полномочиями:

организует деятельность рабочей группы;

принимает решение о времени и месте проведения заседания рабочей группы;

утверждает повестку дня заседания рабочей группы и порядок ее работы;

ведет заседание рабочей группы;

определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;

принимает решения по оперативным вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;

подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

5.3. члены рабочей группы:

вносят предложения по повестке дня заседаний рабочей группы;

предоставляют материалы вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы;

участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросов;

участвуют в голосовании по обсуждаемым на заседаниях рабочей группы вопросам;

участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы.

5.4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.5. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов из числа присутствующих на заседании ее председателя и членов рабочей группы, которые имеют по одному голосу. В случае наличия у присутствующих на заседании рабочей группы особого мнения оно прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью.

5.7. Протоколы формируются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседаний. В протоколе указывается:

дата, время и место проведения заседания рабочей группы;

номер протокола;

список членов рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы, а также список приглашенных на заседание рабочей группы лиц;

принятые на заседании рабочей группы решения.

К протоколу заседания рабочей группы должны быть приложены материалы, представленные на рассмотрение рабочей группы.

5.8. Решения, принятые на заседаниях рабочей группы, доводятся до сведения членов рабочей группы и всех заинтересованных лиц в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола.

Исполняющий обязанности первого

заместителя главы муниципального

образования Отрадненский район В.Г.Ванюков