

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОТРАДНЕНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

28.12.2020г.

№ 13

ст-ца Отрадная

Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Отрадненского района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В целях совершенствования и приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации порядка санкционирования расходов государственных бюджетных (автономных) учреждений Краснодарского края, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Отрадненского района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу приказ Финансового управления администрации муниципального образования Отрадненский район от 31 декабря 2019 года № 25 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Отрадненского района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника, начальника бюджетного отдела Финансового управления администрации муниципального образования Отрадненский район М.Р.Курнасову.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 г.

Начальник Финансового управления
администрации муниципального
образования Отрадненский район

Т.В. Моренко

Т.В. Моренко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Финансового управления
администрации муниципального
образования Отраденский район
от 28.12.2020 № 13

ПОРЯДОК
санкционирования расходов муниципальных бюджетных
(автономных) учреждений Отраденского района, источником
финансового обеспечения которых являются субсидии,
полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи
78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частями 3.6 и 3.7 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных (автономных) учреждений и их обособленных подразделений, указанных в уставах и обязанных вести бухгалтерский учет (далее – учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям на основании решения о бюджете муниципального образования Отраденский район в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования Отраденский район или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Отраденского района (далее – целевые субсидии).

2. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям из местного бюджета в виде целевых субсидий (далее – отдельный лицевой счет учреждения), открываемом учреждению в Финансовом управлении администрации муниципального образования Отраденский район (далее – Финансовое управление).

3. Орган местного самоуправления Отраденского района, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее - Учредитель) до начала очередного финансового года представляет заявку на включение в справочник кодов целевых субсидий согласно Приложению № 1 (далее – Заявка на включение в справочник) в отдел казначейского контроля Финансово-

го управления (далее – ~~отдел~~ **отдел казначейского контроля**).

Учредитель при наличии между Учредителем и Финансовым управлением электронного документооборота с применением электронной подписи представляет Заявку на включение в справочник в электронном виде с применением электронной подписи (далее – в электронном виде). При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи Заявка на включение в справочник представляется на бумажном носителе в двух экземплярах с одновременным представлением на машинном носителе (далее – на бумажном носителе).

4. Заявка на включение в справочник, представленная Учредителем, передается на согласование в бюджетный отдел Финансового управления (далее – бюджетный отдел). Согласование Заявки на включение в справочник осуществляется в течение двух рабочих дней со дня ее представления.

Сотрудник бюджетного отдела проверяет представленную Заявку на включение в справочник на соответствие указанного в ней кода бюджетной классификации Российской Федерации мероприятию, предусмотренному актом высшего исполнительного органа Краснодарского края, органа местного самоуправления Отрадненского района об утверждении государственной программы Краснодарского края (муниципальной программы муниципального образования Отрадненский район, либо иным нормативным правовым актом Краснодарского края, муниципального образования Отрадненский район.

Заявка на включение в справочник, не соответствующая требованиям, установленным настоящим пунктом, не подлежит согласованию с указанием причин при представлении в электронном виде. В случае представления Заявки на включение в справочник на бумажном носителе отказ в принятии оформляется путем отражения причины отклонения на обратной стороне Заявки на включение в справочник.

В случае соответствия представленной Заявки на включение в справочник требованиям, установленным настоящим пунктом, бюджетный отдел передает ее в отдел казначейского контроля для формирования справочника кодов целевых субсидий согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

При формировании справочника кодов целевых субсидий для учета операций с целевыми субсидиями отдел казначейского контроля каждой целевой субсидии присваивает аналитический код (далее – код субсидии).

Код субсидии имеет структуру, состоящую из двенадцати знаков:

Код субсидии											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

где:

1-10-й знак – код целевой статьи расходов бюджетов;

11-й-12-й знак – код, конкретизирующий отдельные мероприятия государственной (муниципальной) программы Краснодарского края (муниципального образования Отрадненский район или непрограммного направления расходов, с

учетом следующих особенностей:

код 00 – применяется для субсидий на мероприятия по пожарной безопасности и мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма.

Для неиспользованных на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий применяются коды субсидий отчетного финансового года.

Сформированный справочник кодов целевых субсидий утверждается начальником Финансового управления администрации муниципального образования Отраденский район, либо лицом его замещающим.

5. Учредитель ежегодно представляет в Финансовое управление Перечень целевых субсидий на _____ год согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – Перечень целевых субсидий), в котором отражаются целевые субсидии, предоставляемые в соответствующем финансовом году.

6. Перечень целевых субсидий формируется Учредителем в разрезе кодов субсидий, кодов классификации расходов местного бюджета по каждой целевой субсидии.

Перечень целевых субсидий на иные цели при наличии между Учредителем и Финансовым управлением электронного документооборота с применением электронной подписи представляется в электронном виде.

При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи Перечень целевых субсидий представляется на бумажном носителе в двух экземплярах с одновременным представлением на машинном носителе.

7. Отдел казначейского контроля проверяет Перечень целевых субсидий на:

соответствие установленной форме;

наличие в бюджетной росписи главных распорядителей местного бюджета кодов бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету, действующим в текущем финансовом году на момент представления Перечня целевых субсидий (далее – действующая классификация);

соответствие наименования субсидии ее наименованию, указанному в нормативном правовом акте, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии.

8. В случае если форма или информация, указанная в Перечне целевых субсидий, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 6,7 настоящего Порядка, отдел казначейского контроля не позднее второго рабочего дня следующего за днем представления, отказывает в принятии (отклоняет) Учредителю Перечень целевых субсидий с указанием причин отклонения в АС «Бюджет» при представлении в электронном виде. В случае представления Перечня целевых субсидий на бумажном носителе, отказ в принятии оформляется путем отражения причины отклонения на обратной стороне.

В случае соответствия представленного Перечня целевых субсидий на иные цели требованиям, установленным пунктами 6, 7 настоящего Порядка, отдел казначейского контроля не позднее второго рабочего дня следующего за днем представления указанного Перечня целевых субсидий возвращает его Учредителю с отметкой о принятии. В случае представления Перечня целевых

субсидий на бумажном носителе один экземпляр с отметкой о его принятии остается в отделе казначейского контроля, второй – передается Учредителю.

9. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий Учредитель представляет в соответствии с настоящим Порядком в Финансовое управление изменение в Перечень целевых субсидий по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку,

10. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее – целевые расходы), учреждением в Финансовое управление представляются Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению на _____ год, согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку (далее – Сведения), утвержденные Учредителем.

Сведения представляются в электронном виде, при отсутствии электронного документооборота на бумажном носителе.

11. При представлении Сведений в электронном виде учреждение представляет в Финансовое управление электронную копию бумажного документа, созданного посредством его сканирования, подтвержденного электронной подписью уполномоченного лица учреждения (далее – электронная копия документа).

12. В случае осуществления целевых расходов обособленным подразделением без прав юридического лица, наделенным обязанностью ведения бухгалтерского учета (далее – обособленное подразделение), учреждение, создавшее обособленное подразделение, представляет в Финансовое управление электронные копии следующих документов:

Сведения, утвержденные Учредителем (с учетом операций, осуществляемых обособленными подразделениями);

Сведения для осуществления целевых расходов учреждением, создавшим обособленное подразделение, сформированные и подписанные данным учреждением;

Сведения для осуществления целевых расходов обособленным подразделением, сформированные и подписанные учреждением, создавшим обособленное подразделение.

13. В Сведениях указываются по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов, кодам аналитической группы подвидов доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, кодам аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (далее – код бюджетной классификации), дополнительных классификаторов (кодов) для аналитического учета в АС «Бюджет»: коду главного распорядителя бюджетных средств, осуществляющего функции и

текущий финансовый год суммы поступлений целевых субсидий в разрезе кодов субсидий по каждой целевой субсидии и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения.

Отдел казначейского контроля осуществляет проверку представленных учреждением Сведений на соответствие информации, содержащейся в них, информации, указанной в Перечне целевых субсидий.

14. При внесении изменений в Сведения учреждение представляет Сведения, содержащие изменения (увеличение или уменьшение) относительно ранее доведенных.

Отдел казначейского контроля не позднее рабочего дня следующего за днем представления учреждением в Финансовое управление Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, проверяет их на соответствие установленной форме, а также на не превышение фактических поступлений и выплат, отраженных на отдельном лицевом счете, показателям, содержащимся в Сведениях.

В случае уменьшения Учредителем планируемых поступлений целевых субсидий, сумма поступлений соответствующей целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая целевая субсидия.

15. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий цели прошлых лет, на суммы которых согласно решению Учредителя подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее – разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), учреждением представляются в Финансовое управление Сведения, в которых сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет указывается в графе 6 Сведений с указанием кода субсидии в графе 2 Сведений – при сохранении кода субсидии в новом финансовом году и с указанием кода субсидии прошлых лет в графе 5, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются.

Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые согласно решению Учредителя подтверждена в течение текущего финансового года потребность в направлении их на те же цели, учреждением представляются в Финансовое управление Сведения, в которых сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию, указывается в графе 8 Сведений с указанием кода субсидии в графе 2 Сведений, в случае сохранения кода субсидии в текущем финансовом году, и с указанием кода субсидии прошлых лет в графе 7, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются.

Отдел казначейского контроля не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в Финансовое управление Сведений, проверя-

ет их на не превышение суммы разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет, код которой указан в графе 2 Сведений (в графе 5, если код субсидии изменен в новом финансовом году), над суммой соответствующего остатка целевой субсидии прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на отдельном лицевом счете учреждения.

Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях в соответствии с настоящим пунктом, учитываются Финансовым управлением на отдельном лицевом счете учреждения, без права расходования.

Денежные средства отчетного финансового года по исполненным учреждениями в отчетном финансовом году денежным обязательствам, поступившие в начале текущего финансового года на казначейский счет Финансового управления для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений (далее – казначейский счет), подлежат направлению в текущем финансовом году на те же цели без предоставления Сведений.

16. В случае если форма Сведений или информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 10 – 15 настоящего Порядка, отдел казначейского контроля не позднее рабочего дня следующего за днем представления Сведений, отклоняет Сведения с постановкой причины отклонения в АС «Бюджет».

Представленные Сведения на бумажном носителе возвращаются учреждению без исполнения с отметкой «Отклонено» и указанием причины отклонения на обратной стороне Сведений.

17. Целевые расходы осуществляются на основании представленного учреждением в Финансовое управление платежного поручения

При наличии между учреждением и Финансовым управлением электронного документооборота платежные поручения представляются в электронном виде, при отсутствии электронного документооборота – на бумажном носителе.

18. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на отдельном лицевом счете учреждения. Суммы, зачисленные в установленном порядке на казначейский счет на основании платежных документов, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются на отдельном лицевом счете учреждения без права расходования. Приобретение права расходования средств осуществляется на основании представленного учреждением в отдел казначейского контроля уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа в электронном виде по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку.

19. Отдел казначейского контроля не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением платежного поручения, проверяет его на соответствие установленной форме, а также, в случае представления на бумажном носителе соответствие подписей, имеющимся в карточке образцов подписей.

20. В случае санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, учреждение представляет в Фи-

нансовое управление вместе с платежным поручением копии указанных в нем договора (контракта), а также иных документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, предусмотренный порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, утвержденным приказом Финансового управления администрации муниципального образования Отраденский район от 31 декабря 2019 года № 27 (далее – документ-основание).

Ответственность за правильность оформления и достоверность представленных документов, соблюдение законодательства Российской Федерации при заключении, изменении и исполнении, расторжении муниципальных контрактов (договоров), предъявляемых для санкционирования оплаты денежных обязательств, возлагается на клиентов.

21. При санкционировании оплаты денежных обязательств отделом казначейского контроля осуществляется проверка платежного поручения по следующим направлениям:

соответствие номера лицевого счета, открытого учреждению, номеру лицевого счета, указанному в документе-основании;

указание суммы кассового расхода в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления платежного поручения;

указание суммы налога на добавленную стоимость (при наличии);

наличие в назначении платежа реквизитов расчетной (дебетовой) банковской карты, фамилии, имени и отчества владельца расчетной (дебетовой) банковской карты (в платежном поручении на получении наличных денежных средств);

данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости), при этом информационные поля должны быть заполнены в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 г. № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации»;

наличие кода бюджетной классификации и кодов аналитической классификации;

соответствие кода бюджетной и аналитической классификации коду бюджетной и аналитической классификации, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

соответствие кода бюджетной классификации и кода КОСГУ текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

соответствие реквизитам (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа – основания;

непревышение суммы, указанной в платежном поручении, над суммой неиспользованного остатка целевых расходов по соответствующему коду бюджетной классификации, коду КОСГУ и коду субсидии без учета сумм без права расходования, учтенных на отдельном лицевом счете;

непревышение предельных размеров авансовых платежей, определенных в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, для получателей средств местного бюджета;

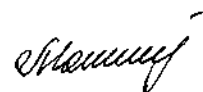
соответствие указанного в платежном поручении кода КОСГУ, относящегося к расходам бюджетов, аналитической классификации коду вида расходов классификации расходов бюджетов согласно таблице соответствия видов расходов классификации расходов бюджетов и статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации;

соответствие содержанию операции целям предоставления целевой субсидии.

22. В случае если форма или информация, указанная в платежном поручении, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 19 – 21 настоящего Порядка, отдел казначейского контроля отклоняет представленное платежное поручение учреждению не позднее рабочего дня следующего за днем представления учреждением в Финансовое управление платежного поручения с простановкой причины отклонения в АС «Бюджет».

23. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, платежное поручение принимается к исполнению.

Начальник Финансового управления
администрации муниципального образования
Отраденский район



Т.В. Моренко

Приложение N 1
к Порядку санкционирования расходов
муниципальных бюджетных (автономных)
учреждений Отраденского района, источником
финансового обеспечения которых являются
субсидии, полученные в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса
Российской Федерации (

Заявка

на включение в справочник кодов целевых субсидий на 20 _____ **г.**

от " _____ " _____ 20 _____ г.

Коды

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя

Наименование органа, осуществляющего ведение отдельных лицевых счетов

Наименование бюджета

ФУАМООР

ГРБС <1>

ГРБС <1>

905

Субсидия на иные цели		Коды бюджетной классификации расходов	
Код субсидии <2> в текущем финансовом году	Наименование	Код субсидии <2> в отчетном финансовом году	КЦСР <3>
1	2	3	4
		5	

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель
финансово-экон
омиической
службы

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель

_____ (должность) (подпись)

_____ (расшифровка
подписи) (телефон)

" _____ " _____ 20 _____ г.

Отметка бюджетного отдела ФУ АМООР
О согласовании

Ответственный
исполнитель

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20 _____ г.

<1> - код главного распорядителя средств местного бюджета;

<2> - код субсидии присваивается ФУАМООР;

<3> - код целевой статьи классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Приложение N 2
к Порядку санкционирования расходов
муниципальных бюджетных (автономных)
учреждений Отраденского района, источником
финансового обеспечения которых являются
субсидии, полученные в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса

Утверждаю

(наименование должности лица,
утверждающего документ,

финансового органа)

(подпись) " _____ 20 _____ г.

Справочник

кодов целевых субсидий на 20 _____ г.

Субсидия на иные цели		Коды бюджетной классификации расходов	
Код субсидии <2> в текущем финансовом году	Наименование	Код субсидии <2> в отчетном финансовом году	ГРБС <1> КЦСР <3>
1	2	3	4
			5

Начальник отдела
казначейского контроля

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель

_____ (должность) (подпись, расшифровка подписи)

- <1> - код главного распорядителя средств местного бюджета;
- <2> - код субсидии присваивается ФУАМООР;
- <3> - код целевой статьи классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Приложение N 3
к Порядку санкционирования расходов
муниципальных бюджетных (автономных)
учреждений Отралненского района, источником
финансового обеспечения которых являются
субсидии, полученные в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Перечень N

целевых субсидий на 20 _____ **г.**
 от _____ " _____ 20 _____ г.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя _____
 Наименование органа, осуществляющего ведение отдельных лицевых счетов _____
 Наименование бюджета _____
 ФУАМООР _____

Коды

Дата _____
 ГРБС <1> _____
 ГРБС <1> _____

905

Субсидия на иные цели		Коды бюджетной классификации расходов	Нормативный правовой акт	
наименование	код субсидии <2>	наименование	дата	номер
	2	3	5	6

Руководитель _____ (подпись)
 _____ (расшифровка подписи)

Номер страницы
Всего страниц

Руководитель
финансово-экон
омиической
службы

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель

_____ (должность) (подпис
ь) _____ (расшифровк
а подписи) _____ (телефон)

" _____ " _____ 20 _____ г.

Отметка отдела казначейского контроля ФУАМООР О получении настоящего документа
Ответственны й исполнитель _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
" _____ " _____ 20 _____ г.

<1> - код главного распорядителя средств местного бюджета;
<2> - код субсидии присваивается ФУАМООР.

Приложение N 4
к порядку санкционирования расходов
государственных бюджетных (автономных)
учреждений Отраденского района, источником
финансового обеспечения которых являются
субсидии, полученные в соответствии с
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и
пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Утверждаю

_____ (наименование должности лица, утверждающего документ, наименование

_____ органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения))

_____ (подпись) _____ 20 ____ г. (расшифровка подписи)

Сведения N _____
об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению _____ г.

на 20 _____
 от " _____ " _____ 20 _____ г.
 _____ 2 _____ г.
 _____ 0 _____

Муниципальное учреждение

(подразделение)

Наименование бюджета

Наименование органа, осуществляющего

ИНН / _____
 КПП _____
 местный бюджет

Коды

Дата

Лицевой счет

_____ 0 _____

_____ 0 _____

- <1> - код главного распорядителя средств местного бюджета;
- <2> - код субсидии присваивается ФУАМООР.

п/п	наименование документа	номер	дата	наименование получателя	ИНН	КПП	бюджетный классификатор	лицевой счет	классификация <1>	назначение платежа	сумма
1	2	3	4	5	6	7		9	10	11	13

Изменить на реквизиты:

N п/п	наименование документа	номер	дата	получатель		код бюджетного классификатора	лицевой счет	аналитическая классификация <1>	сумма	назначение платежа	сумма
				наименование	ИНН КПП						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13

Отметка финансового органа о принятии
Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

от " " 20__ г.

Руководитель

Исполнитель

от " " 20__ г.

<1> - дополнительный классификатор для аналитического учета в автоматизированной системе "Бюджет"