

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОТРАДНЕНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.05.2019

№ 312

ст-ца Отрадная

О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Отрадненский район

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Отрадненский район, постановляю:

1. Создать рабочую группу по вопросу оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Отрадненский район (далее-рабочая группа) и утвердить ее состав, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о рабочей группе, согласно приложению № 2.

3. Отделу земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Отрадненский район (Павлюченко Е.И.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на информационном портале муниципального образования Отрадненский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнение настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Отрадненский район Акименко О.В.

5. Постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования
Отрадненский район



А.В. Волненко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Отраденский район
от 27.05.2019 № 312

СОСТАВ

рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам
малого и среднего предпринимательства на территории муниципального
образования Отраденский район

- | | |
|--------------------------------------|--|
| Акименко
Ольга Васильевна | - первый заместитель главы муниципального образования Отраденский район, председатель комиссии; |
| | Члены рабочей группы: |
| Воробьев
Александр Иванович | - глава Надеженского сельского поселения Отраденского района (по согласованию); |
| Гончарова
Анастасия Альбертовна | - начальник отдела экономики администрации муниципального образования Отраденский район; |
| Грачев
Юрий Александрович | - исполняющий обязанности главы Малотенгинского сельского поселения Отраденского района (по согласованию); |
| Дудченко
Алексей Алексеевич | ✓ - глава Благодарненского сельского поселения Отраденского района (по согласованию); |
| Егоров
Игорь Александрович | ✓ - глава Спокойненского сельского поселения Отраденского района (по согласованию); |
| Кравченко
Сергей Васильевич | ✓ - глава Попутненского сельского поселения Отраденского района (по согласованию); |
| Кривошеев
Александр Александрович | ✓ - глава Подгорносинюхинского сельского поселения Отраденского района (по согласованию); |
| Кузьменко
Ольга Михайловна | ✓ - глава Красногвардейского сельского поселения Отраденского района (по согласованию); |

- Леднев Александр Юрьевич ✓ - глава Подгорненского сельского поселения Отрадненского района (по согласованию);
- Павлюченко Евгений Иванович ✓ - начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Отрадненский район;
- Панин Виктор Борисович ✓ - глава Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района (по согласованию);
- Пересада Игорь Николаевич ✓ - глава Отрадненского сельского поселения Отрадненского района (по согласованию);
- Селина Инна Николаевна ✓ - ведущий специалист отдела экономики администрации муниципального образования Отрадненский район;
- Сопина Наталья Валерьевна ✓ - ведущий специалист отдела земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Отрадненский район;
- Харченко Надежда Александровна - ведущий специалист юридического отдела администрации муниципального образования Отрадненский район;
- Чакалов Александр Исакович - глава Рудьевского сельского поселения Отрадненского района (по согласованию);
- Яковенко Галина Ивановна - глава Передовского сельского поселения Отрадненского района (по согласованию);

Исполняющий обязанности первого заместителя главы муниципального образования Отрадненский район



В.Г.Ванюков

ПОЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Отраденский район

от 24.05.2019 № 312

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Отраденский район

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Отраденский район (далее-рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, а также настоящим положением.

2. Задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

2.1. Анализ эффективности применения мер по развитию малого и среднего предпринимательства (далее-МСП) в муниципальном образовании Отраденский район в части оказания имущественной поддержки.

2.2. Выработка мер по повышению эффективности оказания имущественной поддержки.

2.3. Содействие органам местного самоуправления сельских поселений Отраденского района, субъектам МСП, в вопросах организации исполнения требований статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Функции рабочей группы

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

3.1. Анализ практики оказания имущественной поддержки.

3.2. Выработка рекомендаций органам местного самоуправления сельских поселений Отраденского района по вопросам оказания имущественной поддержки.

3.3. Рассмотрение предложений органов местного самоуправления сельских поселений Отраденского района и иных организаций, представителей общественных объединений и некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов МСП, субъектов МСП и их представителей, направленных на повышение эффективности оказания имущественной поддержки.

4. Права рабочей группы

Для осуществления своих полномочий рабочая группа вправе:

4.1. Запрашивать и получать от отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Отраденский район, органов местного самоуправления сельских поселений Отраденского района и иных организаций сведения и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию рабочей группы, за исключением информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях рабочей группы руководителей и специалистов отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Отраденский район, органов местного самоуправления сельских поселений Отраденского района и иных организаций, субъектов МСП и их представителей, а также представителей общественных объединений и некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов МСП.

5. Состав и порядок деятельности рабочей группы

5.1. В рабочую группу входят председатель рабочей группы и члены рабочей группы.

5.2. Председатель рабочей группы обладает следующими полномочиями:
организует деятельность рабочей группы;
принимает решение о времени и месте проведения заседания рабочей группы;
утверждает повестку дня заседания рабочей группы и порядок ее работы;
ведет заседание рабочей группы;
определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;
принимает решения по оперативным вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;
подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

5.3. члены рабочей группы:
вносят предложения по повестке дня заседаний рабочей группы;
предоставляют материалы вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы;
участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросов;

участвуют в голосовании по обсуждаемым на заседаниях рабочей группы вопросам;

участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы.

5.4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.5. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов из числа присутствующих на заседании ее председателя и членов рабочей группы, которые имеют по одному голосу. В случае наличия у присутствующих на заседании рабочей группы особого мнения оно прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью.

5.7. Протоколы формируются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседаний. В протоколе указывается:

дата, время и место проведения заседания рабочей группы;

номер протокола;

список членов рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы, а также список приглашенных на заседание рабочей группы лиц;

принятые на заседании рабочей группы решения.

К протоколу заседания рабочей группы должны быть приложены материалы, представленные на рассмотрение рабочей группы.

5.8. Решения, принятые на заседаниях рабочей группы, доводятся до сведения членов рабочей группы и всех заинтересованных лиц в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола.

Исполняющий обязанности первого заместителя главы муниципального образования Отраденский район



В.Г.Ванюков