

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОТРАДНЕНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.06.2017.

№ 325

ст-ца Отрадная

**О координационной комиссии муниципального образования
Отраденский район по профилактике правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 1 ноября 2013 года № 2824-КЗ «О профилактике правонарушений в Краснодарском крае» и в целях координации деятельности органов местного самоуправления в сфере профилактики правонарушений **п о с т а н о в л я ю:**

1. Образовать координационную комиссию муниципального образования Отраденский район по профилактике правонарушений и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить положение о координационной комиссии муниципального образования Отраденский район по профилактике правонарушений (приложение № 2).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Отраденский район, управляющего делами И.Н. Пересада.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Отраденский район



А.В.Волненко

Верно:

Начальник общего отдела администрации
муниципального образования
Отраденский район

Н.И.Жолобова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 муниципального образования
 Отрадненский район
 от 13.06.2017 № 325

СОСТАВ

координационной комиссии муниципального образования Отрадненский район по профилактике правонарушений

- заместитель главы муниципального образования Отрадненский район, управляющий делами, председатель комиссии
 - заместитель главы муниципального образования Отрадненский район по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии
 - начальник Отдела МВД России по Отрадненскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
 - ведущий специалист организационно-кадрового отдела администрации муниципального образования Отрадненский район, секретарь комиссии
- Члены комиссии:
- руководитель муниципального казенного учреждения «Комитет по делам молодежи муниципального образования Отрадненский район» (по согласованию)
 - начальник отдела военного комиссариата Краснодарского края по Отрадненскому району (по согласованию)
 - начальник отдела по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Отрадненский район

- атаман районного казачьего общества (по согласованию)
 Волошин Владимир Алексеевич
- начальник уголовно-исполнительной инспекции №34 УФСИН России по Краснодарскому краю (по согласованию)
 Воробьев Алексей Николаевич
- директор ГКУ Краснодарского края «Центр занятости населения Отрадненского района» (по согласованию)
 Гавриленко Ирина Владимировна
- начальник управления социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в Отрадненском районе (по согласованию)
 Горелова Татьяна Николаевна
- исполняющий обязанности начальника отдела культуры администрации муниципального образования Отрадненский район
 Григорова Инна Геннадьевна
- начальник Отделения вневедомственной охраны по Отрадненскому району филиала Федерально-го казенного учреждения управления вневедомственной охраны войск национальной гвардии по Краснодарскому краю (по согласованию)
 Иванов Сергей Викторович
- начальник отдела надзорной деятельности Отрадненского района, подполковник внутренней службы (по согласованию)
 Иноземцев Виталий Петрович
- руководитель муниципального казенного учреждения «Комитет по физической культуре и спорту муниципального образования Отрадненский район» (по согласованию)
 Окроев Арсен Алексеевич
- начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Отдела МВД России по Отрадненскому району, майор полиции (по согласованию)
 Перлух Владимир Юрьевич
- начальник отдела ГО и ЧС администрации муниципального образования Отрадненский район
 Пилипенко Виктор Николаевич
- исполняющий обязанности главного врача (по согласованию)
 Татарченко Сергей Николаевич

Щербакова
Светлана Ивановна

- начальник отдела образования администрации
муниципального образования Отрадненский
район

Заместитель главы муниципального
образования Отрадненский район,
управляющий делами

И.Н. Пересада

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Отрадненский район
от 13.06.2017 № 325

ПОЛОЖЕНИЕ

о координационной комиссии муниципального образования Отрадненский район по профилактике правонарушений

1. Общие положения

1.1. Координационная комиссия муниципального образования Отрадненский район по профилактике правонарушений (далее - Комиссия) создана для координации деятельности органов местного самоуправления, обеспечения взаимодействия субъектов профилактики правонарушений и лиц, участвующих в профилактике правонарушений на территории муниципального образования Отрадненский район.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами и принятыми в соответствии с ними нормативными актами Законодательного Собрания Краснодарского края, главы администрации (губернатора) Краснодарского края, регулирующими вопросы профилактики правонарушений, правовыми актами муниципального образования Отрадненский район, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

координация деятельности органов местного самоуправления и осуществление взаимодействия с территориальными органами федеральных органов государственной власти и органами местного самоуправления по реализации социальных, правовых и иных практических мер, направленных на профилактику правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их совершению;
проведение комплексного анализа состояния профилактики правонарушений на территории муниципального образования Отрадненский район с последующей выработкой необходимых рекомендаций;
выработка решений и комплексных мер по направлению профилактики правонарушений, их внедрение в практическую деятельность субъектов профи-

лактики правонарушений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

организация заслушивания должностных лиц по вопросам предупреждения правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их совершению;

информирование о состоянии профилактической деятельности, внесение предложений по повышению ее эффективности.

2.2. Комиссия с целью выполнения поставленных перед нею задач осуществляет следующие функции:

принимает участие в разработке проектов правовых актов, связанных с решением вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;

осуществляет анализ информации о состоянии и тенденциях преступных проявлений, а также эффективности превентивной работы субъектами профилактики;

заслушивает руководителей органов местного самоуправления, а также руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по вопросам, отнесенным к ведению Комиссии;

принимает меры по укреплению взаимодействия и сотрудничества органов исполнительной власти, местного самоуправления и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти с населением, организациями, средствами массовой информации;

рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в сфере профилактики правонарушений и вносит предложения в установленном порядке главе муниципального образования Отраденский район;

осуществляет другие функции, вытекающие из задач Комиссии.

2.3. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений информацию и материалы, необходимые для работы Комиссии;

привлекать для участия в своей работе представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений (по согласованию с их руководителями);

создавать рабочие группы и осуществлять контроль за выполнением мероприятий, утверждаемых Комиссией;

приглашать к участию в работе Комиссии представителей судебных органов (по согласованию);

вносить в установленном порядке главе муниципального образования Отраденский район предложения по вопросам, требующим его решения.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия образуется в составе председателя, двух заместителей председателя, секретаря Комиссии и ее членов.

3.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Отраденский район.

3.3. Председателем Комиссии является заместитель главы администрации муниципального образования Отраденский район, управляющий делами, который руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение поставленных перед нею задач.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым ее председателем.

4.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания, проводимые не реже 1 раза в квартал.

4.3. Заседания Комиссии проводит ее председатель или по его поручению один из заместителей председателя.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

4.5. Председатель Комиссии определяет состав рабочих групп.

4.6. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.7. Подготовка материалов к заседаниям Комиссии осуществляется членами Комиссии, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания Комиссии. Материалы должны быть представлены в Комиссию не позднее чем за 10 дней до даты проведения заседания Комиссии.

4.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.9. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подшиваются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании Комиссии.

4.10. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, доводятся до всех заинтересованных ведомств Краснодарского края.

Заместитель главы муниципального образования Отраденский район, управляющий делами

И.Н.Пересада

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Отраденский район
от 13.06.2017 № 325

ПОЛОЖЕНИЕ

о координационной комиссии муниципального образования Отраденский район по профилактике правонарушений

1. Общие положения

1.1. Координационная комиссия муниципального образования Отраденский район по профилактике правонарушений (далее - Комиссия) создана для координации деятельности органов местного самоуправления, обеспечения взаимодействия субъектов профилактики правонарушений и лиц, участвующих в профилактике правонарушений на территории муниципального образования Отраденский район.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами Законодательного Собрания Краснодарского края, главы администрации (губернатора) Краснодарского края, регулирующими вопросы профилактики правонарушений, правовыми актами муниципального образования Отраденский район, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

координация деятельности органов местного самоуправления и осуществление взаимодействия с территориальными органами федеральных органов государственной власти и органами местного самоуправления по реализации социальных, правовых и иных практических мер, направленных на профилактику правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их совершению;

проведение комплексного анализа состояния профилактики правонарушений на территории муниципального образования Отраденский район с последующей выработкой необходимых рекомендаций;

выработка решений и комплексных мер по направлениям профилактики правонарушений, их внедрение в практическую деятельность субъектов профи-

лактики правонарушений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

организация заслушивания должностных лиц по вопросам предупреждения правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их совершению;

информирование о состоянии профилактической деятельности, внесение предложений по повышению ее эффективности.

2.2. Комиссия с целью выполнения поставленных перед нею задач осуществляет следующие функции:

принимает участие в разработке проектов правовых актов, связанных с решением вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;

осуществляет анализ информации о состоянии и тенденциях преступных проявлений, а также эффективности превентивной работы субъектами профилактики;

заслушивает руководителей органов местного самоуправления, а также руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по вопросам, отнесенным к ведению Комиссии;

принимает меры по укреплению взаимодействия и сотрудничества органов исполнительной власти, местного самоуправления и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти с населением, организациями, средствами массовой информации;

рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в сфере профилактики правонарушений и вносит предложения в установленном порядке главе муниципального образования Отраденский район;

осуществляет другие функции, вытекающие из задач Комиссии.

2.3. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений информацию и материалы, необходимые для работы Комиссии;

привлекать для участия в своей работе представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений (по согласованию с их руководителями);

создавать рабочие группы и осуществлять контроль за выполнением мероприятий, утверждаемых Комиссией;

приглашать к участию в работе Комиссии представителей судебных органов (по согласованию);

вносить в установленном порядке главе муниципального образования Отраденский район предложения по вопросам, требующим его решения.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия образуется в составе председателя, двух заместителей председателя, секретаря Комиссии и ее членов.

3.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Отрадненский район.

3.3. Председателем Комиссии является заместитель главы администрации муниципального образования Отрадненский район, управляющий делами, который руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение поставленных перед нею задач.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым ее председателем.

4.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания, проводимые не реже 1 раза в квартал.

4.3. Заседания Комиссии проводит ее председатель или по его поручению один из заместителей председателя.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

4.5. Председатель Комиссии определяет состав рабочих групп.

4.6. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме,

4.7. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется членами Комиссии, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания Комиссии. Материалы должны быть представлены в Комиссию не позднее чем за 10 дней до даты проведения заседания Комиссии.

4.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.9. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании Комиссии.

4.10. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, доводятся до всех заинтересованных ведомств Краснодарского края.

Заместитель главы муниципального
образования Отрадненский район,
управляющий делами



И.Н.Пересада