

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

**Шифр: 24-819-R501B-1-3708**

**Гранты крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, на развитие семейной фермы**

## Основная информация

### 1. Шифр отбора

24-819-R501B-1-3708

### 2. Наименование отбора

Гранты крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, на развитие семейной фермы

### 3. Способ отбора

конкурс

### 4. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 350000, Краснодарский край, Г. КРАСНОДАР, УЛ. РАШПИЛЕВСКАЯ, Д.36

Адрес электронной почты: [msh@krasnodar.ru](mailto:msh@krasnodar.ru)

Контактный телефон: Отдел развития сельскохозяйственной кооперации и агропродовольственного рынка  
(Нурудинов Нурудин Абдурахманович) 8 861 214 25 94

### 5. Срок приема заявок

12.06.2024 00:00 - 12.07.2024 00:00 (МСК)

### 6. Срок рассмотрения заявок

12.06.2024 - 27.07.2024

### 7. Срок оценки заявок

30.07.2024 - 30.07.2024

#### 8. Срок объявления победителей отбора

В течение 1 дня после оценки заявок.

#### 9. Срок заключения соглашения

В течение 7 дней со дня размещения результатов отбора.

#### 10. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

#### 11. Необходимо привлечение софинансирования

40 %

#### 12. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Приобретение товаров, работ, услуг для развития семейной фермы и обеспечения прироста объема производства сельскохозяйственной продукции не менее чем на 8 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году	Рубль	383	31.12.2024

#### Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2024	108 497 700,00
2025	105 785 300,00
2026	111 568 600,00

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

30 000 000,00 ₹

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## Порядок проведения

### 1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
  - простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.
1. заявление о предоставлении гранта в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы ГИИС «Электронный бюджет» (в том числе с указанием значения результата предоставления и размера запрашиваемого гранта);
  2. полное и сокращенное наименование заявителя (для юридических лиц);
  3. фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
  4. основной государственный регистрационный номер заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
  5. идентификационный номер налогоплательщика; дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
  6. дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
  7. дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
  8. дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);
  9. страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
  10. адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
  11. номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
  12. фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 18 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц); информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
  13. перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
  14. информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления грантов, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;
  15. информация о наличии статуса субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в категории «микробизнес»;
  16. информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость;

## 2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

В соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 Порядка предоставления грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на развитие семейных ферм

## 3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

## 4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

1. проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1 – 6, 15 пункта 2.4 настоящего раздела, а также на установление значений показателей согласно пунктам 3 и 6 Таблицы пункта 2.18 настоящего раздела осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности) и подтверждается путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;
2. подтверждение соответствия заявителя требованию, указанному в подпункте 8 пункта 2.4 настоящего раздела производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;
3. информация о соответствии заявителя требованиям, указанным в подпунктах 7, 9, 10, 16, 18 – 28 пункта 2.4 настоящего раздела, подтверждается путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», а также, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе ГИИС «Электронный бюджет», сведения, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, запрашиваются министерством в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия или в письменном виде и подтверждается путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;
4. проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 11 – 14, 17 пункта 2.4 настоящего

раздела осуществляется путем представления заявителем соответствующих документов.

## **5. Порядок отклонения заявок**

1) на стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- несоответствие представленных заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

2) на стадии оценки заявок, основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора получателей гранта требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей гранта;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

## **6. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям

## **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Заявитель со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить министерству не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей грантов путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 2.2 настоящего раздела, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей грантов в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей грантов не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

## **8. Документация по отбору**

Нет добавленных документов

## Критерии рассмотрения и оценки заявок

### 1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1. подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором получателей грантов и результатом предоставления грантов, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;
2. подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» (для физических лиц);
3. копии паспортов граждан Российской Федерации (представляются на главу и членов крестьянского (фермерского) хозяйства);
4. копии документов, подтверждающих родство членов крестьянского (фермерского) хозяйства; копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;
5. копию трудовой книжки главы крестьянского (фермерского) хозяйства (при ее наличии);
6. копию документа, удостоверяющего полномочия представителя участника отбора (в случае обращения через представителя);
7. проект грантополучателя (бизнес-план);
8. план расходов;
9. документ банка подтверждающий наличие на расчетном счете участника отбора собственных средств по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в размере не менее 40 процентов от общей суммы расходов, указанных в плане расходов семейной фермы.
10. Справку, подтверждающую членство участника отбора в некоммерческой организации, объединяющей сельскохозяйственных товаропроизводителей, в том числе в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, союзе (ассоциации) (в случае, если участник отбора претендует на получение баллов, по критерию отбора, предусмотренного пунктом 2 Таблицы пункта 2.18 настоящего раздела).
11. Письменное заключение муниципального образования о целесообразности реализации проекта (бизнес-плана) на территории соответствующего муниципального образования, которое может содержать в том числе сведения о наличии у участника отбора действующей животноводческой фермы для реализации проекта грантополучателя (бизнес-плана), земельного участка для выпаса скота и заготовки кормов, коммуникаций, рынков сбыта, загрузки производственных мощностей (в случае, если участник отбора претендует на получение баллов, по критерию отбора предусмотренного пунктом 5 Таблицы пункта 2.18 настоящего раздела).
12. Копию проектной документации, имеющей положительное заключение государственной экспертизы на объекты капитального строительства (в случае если проектная документация и ее экспертиза предусмотрены законодательством).

### 2. Требования к участникам отбора

- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

- Участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения Соглашения
- Не являются подвергнутыми административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка
- Находиться в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в категории «микропредприятия» на дату подачи заявки
- Наличие проекта грантополучателя (бизнес – план) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку
- Наличие плана расходов на развитие семейной фермы, исходя из перечня затрат, предусмотренных пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка (далее – план расходов) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку
- Наличие собственных средств в объеме не менее 40 процентов планируемых затрат, предусмотренных планом расходов при использовании средств гранта на цели, указанные в подпунктах 2 – 5 и 7, 8 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка Либо: Наличие собственных средств в объеме не менее 20 процентов планируемых затрат, предусмотренных планом расходов, при использовании средств гранта на цели, указанные в подпункте 6 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка
- Крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства зарегистрированы гражданином Российской Федерации на сельской территории Краснодарского края, осуществляющие деятельность более 12 месяцев с даты регистрации и осуществляющие деятельность на сельской территории Краснодарского края на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения
- Заявитель обязуется осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и модернизацию объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, принадлежащих ему на праве собственности



- Копии проектной документации, с положительным заключением государственной экспертизы на объекты капитального строительства (в случае, если проектная документация и ее экспертиза предусмотрены законодательством)
- Обязуется трудоустроить на постоянную работу новых работников, исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант в году получения гранта с сохранением созданных рабочих мест для трудоустройства на постоянную работу новых работников в течение не менее чем пяти лет с даты получения гранта
- Заявитель обязуется оплачивать стоимость приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг указанных в плане расходов на развитие семейной фермы, за счет собственных средств, в том числе заемных средств, в соответствии с условиями долевого финансирования, установленными пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка
- Обязуется использовать средства гранта в соответствии с планом расходов на развитие семейной фермы в срок не более 24 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет в министерстве финансов Краснодарского края
- Обязуется в случае отказа кредитной организации в предоставлении льготного инвестиционного кредита внести изменения в план расходов на развитие семейной фермы в соответствии с условиями долевого финансирования расходов, установленными пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, и представить документ (справку), выданный кредитной организацией, подтверждающий наличие собственных средств в соответствии с уровнем долевого финансирования
- Обязуется не приобретать имущество, ранее приобретенное с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта
- Обязуется производить оплату приобретений по безналичному расчету
- Обязуется осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет со дня получения гранта на сельской территории Краснодарского края
- Обязуется в течение пяти лет со дня получения гранта представлять отчетность и документы и в сроки, предусмотренные пунктами 3.1, 3.3 раздела 3 настоящего Порядка
- Обязуется представлять достоверные сведения, содержащиеся документах, представленных для получения гранта, в отчетности и документах, прилагаемых к ней предусмотренных пунктами 3.1, 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, а также сведения в представленных документах должны соответствовать друг другу, в том числе отчетности
- Обязуется достигнуть значения планируемого результата предоставления гранта, которое установлено соответствующим Соглашением
- Обязуется достигнуть плановых показателей деятельности семейной фермы, указанных в проекте грантополучателя (бизнес-плана) При этом плановые показатели деятельности семейной фермы не могут быть менее 8 процентов прироста объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году, по отношению к предыдущему году, ежегодно, в течение не менее пяти лет с даты получения гранта

### **3. Информация о критериях и порядке оценки заявок**

**Срок осуществления деятельности семейной фермы на дату подачи заявки со дня ее регистрации**

**Шкала оценок:** 1-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0.10

**Подтверждающий документ:** Выписка из ЕГРЮ/ЕГРИП

**Методология оценки:**

более 5 лет - 3

от 2 лет до 5 лет включительно -2

до 2 лет включительно -1

**Членство участника отбора в некоммерческой организации, объединяющей сельскохозяйственных товаропроизводителей, в том числе в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, союзе (ассоциации)**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0.10

**Подтверждающий документ:** Справка о членстве на дату подачи заявки

**Методология оценки:**

состоит -1 балл

не состоит - 0 баллов

**Среднесписочная численность работников на 1 января года, в котором подается заявка, человек**

**Шкала оценок:** 1-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0.10

**Подтверждающий документ:** Согласно форме Расчета страховых взносов

**Методология оценки:**

от 6 и более -3 балл

от 3 до 5 включительно -2 балл

от 2 до 4 включительно - 1 балл

**В соответствии с проектом (бизнес-планом) предусмотрено производство органической продукции (только при условии, если участник отбора включен в единый государственный реестр производителей органической продукции)**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0.10

**Подтверждающий документ:** Выписка с единого государственного реестра производителей органической продукции

**Методология оценки:**

включен в реестр - 5 баллов

отсутствует в реестре - 0 баллов

**Участник отбора ранее получал грант(ы) в рамках Государственной программы № 717**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0.10

**Подтверждающий документ:** Копии соглашений с ГРБС

**Методология оценки:**

да 0

нет 5

**Наличие письменного заключения муниципального образования о целесообразности реализации проекта (бизнес-плана) на территории соответствующего муниципального образования**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0.10

**Подтверждающий документ:** Заключение муниципального образования

**Методология оценки:**

наличие заключения - 3 балла

отсутствие заключения - 0 баллов

**Презентация (представление) проекта грантополучателя (бизнес-плана) участником отбора по направлениям: краткий обзор (резюме), информация об инициаторе, суть предлагаемого проекта грантополучателя (бизнес-плана) развития семейной фермы, анализ рынков сбыта продукции и закупок сырья**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0.10

**Подтверждающий документ:** Проект грантополучателя (бизнес-план)

**Методология оценки:**

положительная оценка (соответствие критерию) 10

отрицательная оценка 0

**Наличие зарегистрированного права на земельный участок на территории Краснодарского края (сельскохозяйственного назначения или сельскохозяйственного использования) для осуществления хозяйственной деятельности, предусмотренной проектом грантополучателя (бизнес-планом), (за исключением участков, переданных участником отбора в аренду или субаренду)**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0.10

**Подтверждающий документ:** Выписка из реестра

**Методология оценки:**

собственность - 5 баллов

остаточный срок договора аренды 10 и более лет - 3 балла

остаточный срок договора аренды от 8 лет до 10 лет - 2 балла

отсутствие - 0 баллов

**Презентация (представление) проекта грантополучателя (бизнес-плана) участником отбора по направлениям: организационный план, финансовый план, оценка рисков**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0.10

**Подтверждающий документ:** Проект грантополучателя (бизнес-план)

**Методология оценки:**

положительная оценка (соответствие критерию) 10

отрицательная оценка 0

**Затраты на развитие семейной фермы по следующим направлениям деятельности**

**Шкала оценок:** 5-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0.10

**Подтверждающий документ:** План расходов

**Методология оценки:**

молочное и мясное скотоводство - 20 баллов

овощеводство, картофелеводство - 15 баллов

овцеводство, козоводство, птицеводство, коневодство, рыбоводство (с применением установок замкнутого водоснабжения) - 10 баллов

садоводство (производство плодовой и ягодной продукции) -5 баллов

## Дополнительная информация

нет добавленных данных